

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY DAVID VANEGAS VÁSQUEZ ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	287-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimiento que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre sobre la socialización e información de la regulatoria de la Ley de Áreas Protegidas, su Reglamento y otras Normativas para el manejo y aprovechamiento de los recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas, a usuarios individuales y personas jurídicas.
- b) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para la elaboración de dictámenes previo a la aprobación de planes generales de manejo, planes quinquenales, planes operativos anuales de recursos forestales no maderables de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas



protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización.

- c) Apoyar en las inspecciones y monitoreos locativos de aprovechamientos de recursos no maderables autorizados mediante planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización.
- d) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para inscripción y registro de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores de flora no maderable dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- e) Apoyar en los monitoreos locativos de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores y verificación, y embarques de productos forestales no maderables previo a la emisión del Certificado NO CITES, dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en la realización de licencias de colecta y guías de transporte, los informes mensuales, bimensuales, semestrales o anuales en el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- g) Apoyar en los registros de la Base de Datos y Hojas Móviles el manejo y seguimiento de expedientes de planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales, granjas reproductoras, granjas comercializadoras, regentes e investigadores de Vida Silvestre, dentro y fuera de Áreas Protegidas.

- h) Apoyar a las instituciones Juzgados Jurisdiccionales, Fiscalías y Ministerio Público como perito forense en materia ambiental sobre el manejo, aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- i) Apoyar a instituciones y otras cooperantes con el CONAP a realización capacitaciones, proponer iniciativas para aprobación de Estrategias, Protocolos y Normativas para el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- j) Apoyar a la identificación de las debilidades en el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre presentando posibles soluciones de mejora.
- k) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual Región Petén y de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y otras actividades inherentes al cargo o que el CONAP le asigne.

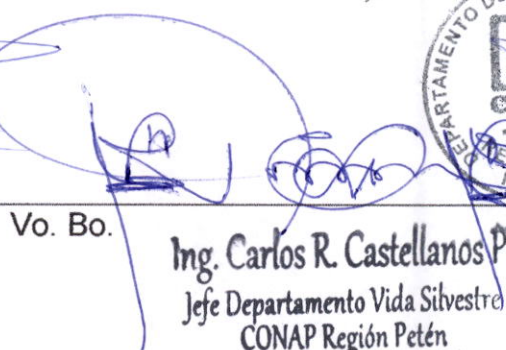
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 04 reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de mayo de 2025.
- b) Apoyé en la elaboración de licencias de aprovechamiento y guías para el transporte de vida silvestre en del departamento de Petén dentro y fuera de áreas protegidas, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- c) Apoyé en el análisis y dictamen de plan operativo de xate (*Chamaedorea ernesti augustii*) proyecto ubicado en Finca Asociación Centro Maya, Flores, Petén, Fuera de Áreas Protegidas.
- d) Apoyé y participé en monitoreo de planes de manejo de flora y fauna en área protegida, Finca Las Azucenas, Entidad J&F Exportaciones, Aldea Concomá, Machaquila, Poptún, Petén.
- e) Apoyé y participé en monitoreo de empresas comercializadora y reproductora, Entidad J&F Exportaciones, Aldea Concomá, Machaquila, Poptún, Petén.

- f) Apoyé y participé en monitoreo de planes de manejo de flora y fauna en área protegida, unidad de manejo Yaloch, Melchor de Mencos, Petén, aprovechamiento de la resina del Copal (*Protium copal*).
- g) Apoyé y participé en monitoreo de empresas comercializadora y reproductora, entidad Sociedad Civil El Esfuerzo, Melchor de Mencos, Petén.
- h) Apoyé y participé en monitoreo de empresas comercializadora y reproductora, Finca No. 410 Folio No. 19 Libro 4 de Petén, a nombre de Carlos Federico Peña Ortiz, comunidad Gracias a Dios, Jurisdicción de la Libertad, Petén.
- i) Apoyé y participé en monitoreo de planes de manejo de flora, Finca No. 410 Folio No. 19 Libro 4 de Petén, a nombre de Carlos Federico Peña Ortiz, comunidad Gracias a Dios, Jurisdicción de la Libertad, Petén.


Rudy David Vanegas Vásquez
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Ing. Carlos R. Castellanos P.
Jefe Departamento Vida Silvestre
CONAP Región Petén

